高雄市小港區鳳陽國民小學107學年度第二學期擴大行政會議
會議記錄

時間：108年2月22日（五）13：30~14:30

地點：本校二樓校史室

主席：校長　熊治剛　　紀錄：註冊組長 曹伶資

出席：應到 16 人，實到 16 人，公假 0 人

列席：無。

壹、主席報告：

請各處室進行工作報告。

貳、工作報告：

一、教務處報告：

(一)8/2(五)上午返校日，請同仁提早規劃休假班排，導師若有事自行安排代課事宜並知會教務處。

(二)學校評鑑 4/29(一)上午(上午場：09:00-12:00)，自評表提請審議，當日行程如下表：

上午場評鑑流程	
09:00~09:05	介紹委員 (受評學校校長介紹與會人員)
09:05~09:25	簡報
09:25~09:55	實地參觀
09:55~10:35	檢閱資料
10:35~11:05	晤談
11:05~11:35	委員會議
11:35~12:00	綜合座談

●配合事項：

1. 請上開學校評鑑當日準備好晤談的四個獨立空間。
2. 上午場學校協助訂購便當，下午場學校協助提供餐盒，每份 70 元，現金屆時由隨行人員交給總務主任。，(膳費收據抬頭:高雄市三民區獅湖國民小學，統編:75983290,發票或收據連同評鑑綜合座談會議紀錄一起交換或寄送獅湖國小)。
3. 協助製作委員桌牌含隨行人員。
4. 請預留停車位 4 格。

●評鑑訪視無須準備伴手禮(或在地水果)或學校自製物品(陶藝，3D 列印等)，委員們不會帶回，所以不用費心準備，簡單桌面茶水，茶點即可。

●評鑑當日請教務主任準備：

1. 課發會委員名單
2. 教師名冊(備註行政職務、有課務須註記)
3. 全校學生名冊(請假請註記)

●請學校規劃實地參觀路線及參觀順序(控管在 30 分鐘內)。

四、輔導室報告：

(一)輔導主任

1. 已擬訂107學年度兒童節暨體適能推展活動計畫向中油申請補助經費20000元，實施期程自3/25至4/30，以支應兒童節贈送禮品及體育週班際競賽活動。
2. 審查107學年度第2學期班親會會議紀錄，於2/26(星期二)前彙整家長反映事項提供各處室回應，並送家長代表大會審議。
3. 2/23(星期六)8：10配合學生朝會，邀請安德烈食物銀行到校進行「惜食教育」宣導，會後發下家庭聯絡簿勸募貼條，預定於2/27(星期三)8：30－10：10募集愛心物資與食品。
4. 預選兒童節禮品項目，將於3/5(星期二)送交家長代表大會確認，再進行調查票選兒童節禮物。
5. 108年3月情牽鳳陽季刊第26期邀稿事宜，配合兒童節慶祝活動預計於3/29(星期五)發刊。

(二)輔導組長

1. 3/6(星期三)13:30於校史室召開認輔會議。
2. 3/8(星期五)於學生朝會進行「鳳陽之星」公開頒獎。
3. 3/20(星期三)早自修8:05於視聽教室舉辦3月份慶生會。
4. 自3/5至4/26本校實施108年度執行新住民子女教育輔導活動計畫，辦理小團體輔導活動，主題：玩出好關係，講師：專輔教師許玫茵，由本校新住民子女學生之目標對象中推薦約10-12名參與活動。

五、審查學校評鑑自評表：詳如附件一

1-1-1　校本課程發展歷程→更名為：學校本位課程歷年足跡

1-3-2-13 附件文件檔跑掉，要補足。

1-3-2-14 106防災訓練增加「海嘯」。

1-3-3-2　課後社團滿意度調查表增加「圓餅圖統計表」

2-2-2-2　增加「作業抽查」、「巡堂紀錄」、「專長排課」、「專長任用」、「調課單」檔案

2-2-4-7　增加「照片」

2-4-1-8、2-4-1-9 檔案上傳有問題，需重新上傳

3-3-2-1~6 刪除輔導紀錄檔案，因牽涉個資問題，故不放輔導紀錄電子檔，請委員當場檢視。

4-2-3　經費運用情形：補上「各項經費、專案專款專用簽案流程表(舉隅)」

5-1-4　盤點補上「溫馨提醒」(截圖)

除了107、106學年度的紙本資料以外，記得補上105年度的紙本資料。

參、臨時動議：

審議：本校107學年度學校自評表。

決議：通過，送高雄市政府教育局。